

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колосок»  
Курганская область, Катайский район, село Ушаковское

Утверждаю:  
Заведующая  
МКДОУ «Детский сад  
«Колосок»  
Ирина В. Бутелина



Приказ № 45  
« 28 » 2020 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЗА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

## 1. Характеристика образовательного учреждения

МКДОУ «Детский сад «Колосок» с. Ушаковское введено в эксплуатацию в 1982 году.

В МКДОУ функционирует 2 разновозрастные группы.

**Адрес:** 641710, Курганская область, Катайский район, село Ушаковское, улица Ленина д.61

Тел. (35-251) 2-57-22

**Адрес электронной почты:** kolosok.45@yandex.ru

**Адрес сайта Детского сада:** kolosok.ucoz.com

**Лицензия на образовательную деятельность** – имеется

МКДОУ «Детский сад «Колосок» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

**Режим работы МКДОУ** установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МКДОУ, и является следующим

рабочая неделя: пятидневная

длительность работы МКДОУ – 9 часов.

с 7.30 до 16.30

Учредителем МКДОУ является Администрация Катайского района (далее учредитель). Полномочия учредителя (кроме имущественных отношений) осуществляются Муниципальным учреждением «Управление образования Администрации Катайского района».

Устав утвержден и. о. начальника МУ «Управления образования Администрации Катайского района» Приказ № 448 от 10.12.2015 года.

## 2. Состав воспитанников учреждения

МКДОУ посещают 23 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет, проживающих в с. Ушаковском. В МКДОУ функционирует 2 разновозрастные группы детей дошкольного возраста:

– младшая разновозрастная группа общеобразовательной направленности для детей возраста от 2 до 4 лет;

– старшая разновозрастная группа общеобразовательной направленности для детей возраста от 4 до 7 лет.

Характеристика социального статуса семей.

В Учреждении 85 % детей из полных семей, 29.6 % детей из многодетных семей.

Анализ состава семей обучающихся позволяет сделать следующие выводы:

- 7,5 % родителей имеют высшее образование
- 48 % средне-специальное образование
- 44,5 % среднее
- 15 % родителей – это служащие,
- 44 % - семьи рабочих
- 41% - безработные

### **3. Структура управления МКДОУ**

Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации

« Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Управление МКДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МКДОУ.

Порядок работы, компетенция органов самоуправления МКДОУ регламентируются соответствующим уставом. Органами самоуправления МКДОУ являются: Общее собрание МКДОУ, Педагогический совет, Совет МКДОУ, Родительский комитет.

#### **Общее собрание трудового коллектива МКДОУ**

В состав Общего собрания трудового коллектива МКДОУ входят все работники МКДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МКДОУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МКДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав МКДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат, и стимулирующего характера в пределах имеющихся в МКДОУ средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующей, старшего воспитателя, председателя Совета МКДОУ и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета.

Общее собрание МКДОУ собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ вправе принять решение, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКДОУ. Решение Общего собрания трудового коллектива МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не меньше 50%, присутствующих на собрании.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - **Совет МКДОУ**. В состав Совета МКДОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Родители (законные представители) избираются на групповых родительских собраниях по 2 человека от каждой разновозрастной группы, педагогические работники - 2 человека. Срок работы выбранного состава один год. Администрацию МКДОУ состава Совета МКДОУ представляет заведующая МКДОУ.

Совет МКДОУ собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета МКДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет МКДОУ избирает его председателя. Заведующая МКДОУ входит в состав Совета МКДОУ на правах сопредседателя.

Совет МКДОУ :

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МКДОУ.
- председатель Совета МКДОУ совместно с заведующей представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МКДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы ДОУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МКДОУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующей МКДОУ, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива МКДОУ предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного МКДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МКДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в Управление образования, общественные организации.

Формой самоуправления в МКДОУ является **Педагогический совет**, который созывается не реже 4 раз в год. В состав педагогического совета входят педагогические работники МКДОУ.

Педагогический совет МКДОУ:

- обсуждает локальные акты МКДОУ, касающиеся педагогической деятельности,
- решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;
  - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МКДОУ;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,
  - планирования образовательной деятельности МКДОУ;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
  - рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных образовательных услуг;
  - подводит итоги деятельности МКДОУ за учебный год;
  - заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
  - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и охраны здоровья воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета МКДОУ;
  - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ.

В МКДОУ создается и действует **Родительский комитет**. В состав Родительского комитета входят по 1 - 2 родителя (законных представителей) от каждой разновозрастной группы. Срок полномочий Родительского комитета 1 год. Заседание Родительского комитета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Родительский комитет имеет право:

- обращаться к заведующей МКДОУ о введении платных образовательных услуг.
- выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующей МКДОУ в конфликтных ситуациях.
- участвовать в обсуждении локальных актов МКДОУ, касающихся прав и обязанностей детей.
- обращаться к заведующей МКДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МКДОУ;
- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МКДОУ;
- вносить заведующей МКДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МКДОУ;
- заслушивать доклады заведующей о результатах деятельности и перспективах развития МКДОУ ;
- обращаться в Управление образования по вопросам работы МКДОУ и защиты прав детей.

#### **Заведующая МКДОУ:**

- действует от имени МКДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается МКДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;
- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем
- утверждает основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Вывод: В МКДОУ создана четко продуманная и гибкая структура управления в соответствии с целями и задачами работы учреждения. Все функции управления, регламентируемые законами и нормативными документами, определяют его стабильное функционирование.

#### **4. Материально – техническое обеспечение**

Характеристика здания:

- общая площадь 707.6 кв.м.
- площадь групповых помещений 382,8 кв.м.
- площадь земельного участка 3671 кв.м.

На каждую разновозрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с Сан ПиН, программными и возрастными требованиями. Имеется спортивная площадка с выносным спортивным оборудованием.

На территории МКДОУ разбит цветник. Дети реализуют своё общение с природой, закрепляют полученные знания, навыки и умения.

#### **5. Условия осуществления образовательного процесса**

Целью МКДОУ является всестороннее формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников в МКДОУ.

Основными задачами МКДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к нравам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы МКДОУ. Педагогический коллектив состоит из:

Заведующий	1
Воспитатели	2

<b>Характеристика кадрового состава</b>			
1. По образованию	высшее образование	педагогическое	1
	среднее образование	педагогическое	2
2. По стажу	до 5 лет		1
	от 5 до 10 лет		2
	от 10 до 15 лет		-
	свыше 15 лет		-
3. По результатам аттестации	высшая категория	квалификационная	-
	первая категория	квалификационная	1
	не имеют категории	квалификационная	
	соответствие занимаемой должности		1

100% педагогов прошли курсовую подготовку повышения квалификации по теме «Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО. А также повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений района, самообразование, что способствует повышению профессионального мастерства.

#### **Перспективный план повышения квалификации педагогов**

<b>Ф.И.О</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Сроки</b>
Таушканова В.С.	Воспитатель	Первая	Март 2021
Пономарева Т.А.	воспитатель	Первая	Март 2022

**Участие педагогов , воспитанников в конкурсах различного уровня  
2019-2020 год**

Название конкурса	Результат	
<b>Международный конкурс:</b>		
<p align="center">Международная олимпиада «Глобус» Дисциплина: Основы безопасности Международная олимпиада «Глобус»  декабрь</p>	<p align="center">Диплом международной олимпиады «Глобус» Призер  Благодарственное письмо за подготовку участника</p>	<p align="center">Таушканова Дарья Артемовна   Воспитатель: Пономарева Т.А.</p>
<b>Всероссийский конкурс:</b>		
<p align="center">Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея»  Всероссийский фестиваль детских рисунков и поделок «Зима-подружка, морозная красавица!»  Январь  Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея»  III Всероссийский конкурс, посвященный Дню героев Отечества «Герои России Моей» Номинация: методические разработки НОД: «Настоящий человек танкист М.И.Лагунова»</p>	<p align="center">Диплом II степени Призер  Благодарственное письмо за подготовку участника   Диплом III степени Призер</p>	<p align="center">Матяш Валерия   Воспитатель: Пономарева Т.А.   Воспитатель: Пономарева Т.А.</p>



<p>Февраль</p> <p>Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея»</p> <p>Всероссийский конкурс детского рисунка «Я рисую как умею»</p>	<p>Диплом Пестепени Призер</p> <p>Благодарственное письмо за подготовку участника</p>	<p>Никифорова Варвара</p> <p>Пономарева Т.А.</p>
<p><b>Областные конкурсы:</b></p>		
<p><b>Ноябрь:</b></p> <p>Конкурс: Самодельная книжка-малышка «Мой Куликов»</p>	<p>Диплом Управления культуры Курганской области Государственное бюджетное учреждение культуры «Курганская областная детско-юношеская библиотека им.В.Ф.Потанина» Участник за оригинальное дизайнерское оформление</p>	<p>Хамина Дарья</p>
<p><b>Апрель:</b></p> <p>Конкурс рисунков «Шахматное королевство»</p>	<p>Диплом участника ГАОУ ДПО ИРОСТ .Курган за участие</p>	<p>Матяш Валерия Матяш Вера</p>
<p><b>Районные конкурсы:</b></p>		
<p><b>Сентябрь:</b>Конкурс</p>	<p>Грамота</p>	<p>Воспитатель:</p>



<p><b>Февраль</b></p>		
<p><b>Март</b></p> <p>Конкурс рисунков «Экология глазами детей»</p>	<p>Грамота МУ «Управления образования Администрации Катайского района»  за участие</p>	<p>Матяш Валерия</p> <p>Титов Максим</p>
<p><b>Май</b></p> <p>Международная акция «Сад памяти»</p> <p>Семейный флешмоб «Загляни в семейный альбом»</p> <p>Флешмоб «Улыбка моего ребенка»</p> <p>Флешмоб «Моя улыбка»</p>	<p>Сертификат</p> <p>Диплом КМС Катайского района «Семейная радуга»  за участие</p> <p>Грамота КМС Катайского района «Семейная радуга»  за участие</p> <p>Грамота КМС Катайского района «Семейная радуга»</p>	<p>Воспитатель: Пономарева Т.А.</p> <p>Семья Титова Максима, Сухаревой Екатерины, Матяш Валерии и Веры, Почуйко Иван, Томилов Владимир, Неугодникова Дарья, Таушканова Дарья, Таушканов Андрей</p> <p>Семья Щербакова Ивана, Сухаревой Екатерины, Зверева Максима, Титова Максима, Матяш Валерии и Веры, Казанцевой Александры, Селиверстова Ивана. Таушканов Андрей, Таушканова Дарья, Никифорова Варвара.</p>

Акция «Песня победы».	за участие  Диплом участника «Центр русской культуры Березиня» Титова Алевтина.	Казанцева Александра, Селиверстов Иван, Титов Максим, Никифорова Варвара  Воспитатель: Таушканова В.С.
<b>Доу</b>		
<b>Сентябрь:</b> Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	Грамота победителя.	Пехотин Роман, Таушканова Дарья.
<b>Октябрь:</b> Конкурс рисунков «Мой любимый четвероногий друг»	Грамота победителя.	Таушканов Артём, Никифорова Варвара.
<b>Ноябрь:</b> Конкурс рисунков «Портрет мамы» <b>Декабрь:</b> Конкурс творческих работ «Маленький дед Мороз»	Грамота победителя.  Грамота победителя и за участие.	Титов Максим.  Селиверстов Иван, Томилов Владимир, Матяш Вера и Валерия Качалков Павел.
<b>Январь:</b>		
<b>Февраль:</b> Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Сигналы Светофора»	Грамота Победителя.	Пехотин Роман.
<b>Март:</b> Конкурс «Экология глазами детей»	Грамота победителям.	Матяш Валерия  Титов Максим

Педагоги МКДОУ умеют работать в творческом режиме, используя новые педагогические технологии в работе так как в современных условиях развития образовательной системы не обойтись без инноваций. В МКДОУ используются новые формы и методы организации методической работы. Организуются семинары, деловые игры, тренинги и т.д.

В результате целенаправленной работы с кадрами:

- активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях, семинарах и улучшилась содержательная сторона их проведения;
- повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми;
- пополнилась развивающая предметно- пространственная среда в группах, спортивном зале;
- улучшилось качество планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;
- систематизировались знания воспитателей в теоретических вопросах;
- активнее внедряются новые формы работы с родителями.

**Вывод:** Анализируя кадровое обеспечение можно сделать вывод, что остается стабильным обеспеченность кадрами. Все вакантные места стабильно востребованы – 100% обеспечены. Система методических мероприятий, повышающих профессиональную компетентность педагогов, их организация и проведение, сформировали активную позицию специалиста — носителя мыслительной деятельности, расширили профессиональные интересы, способствовали развитию поисково-творческой деятельности, принятию оптимальных решений, проявлению инициативы, росту потребности в повышении квалификации, самостоятельности и взаимодоверия.

В детском саду имеются:

- групповые помещения, спальни, приемные, туалетные комнаты;
- кабинет заведующей;
- методический кабинет;
- спортивный зал
- музыкальный зал;
- медицинский блок;

Все кабинеты обеспечены необходимым учебно-наглядным и дидактическим материалом, техническими средствами обучения.

В детском саду имеется:

- музыкальный и спортивный зал.

Обеспеченность спортивным инвентарем – 50%

Наличие литературы: учебная и методическая литература, периодическая печать, детская художественная литература - 50%

Учебный процесс оснащён наглядным дидактическим и учебно-игровым оборудованием - 50%

Имеются современные технические средства: ксерокс-2 , музыкальный центр-2, проектор с экраном -1, ламинатор -1.

Наличие компьютерной техники: 2персональных компьютера, Интернет, официальный сайт МКДОУ в Интернете.

Методический кабинет укомплектован учебно-методическим материалом в достаточном количестве, является центром методической работы в детском саду, имеется электронная библиотека.

Вывод: Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями СанПиН, требованиям ОТ и ТБ. Образовательный процесс оснащен

наглядным, дидактическим, методическим материалом, а также ТСО, оборудование отвечает современным требованиям.

## **6. Характеристика помещений МКДОУ**

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум в групповых помещениях МКДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда, которая оснащена современным дидактическим материалом и пособиями для разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой. Расположение мебели, игрового материала отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Материально-технические условия, творчество педагогов, заинтересованность родителей обеспечивают хороший уровень художественно - эстетического развития детей.

Общая площадь групповых помещений 382,8 кв. м

В каждой разновозрастной группе в детском саду созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности. Работа по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МКДОУ проводится в соответствии с перспективным планом развития во всех возрастных группах.

Созданы условия для ознакомления детей с природой, для экспериментально-исследовательской деятельности, и т.д.

В каждой разновозрастной группе имеется свой мини педагогический кабинет, который содержит в себе дидактические игры, пособия, методическую литературу, художественную литературу необходимые для различных видов деятельности.

Организация и расположение предметов развивающей предметно-пространственной среды осуществлены педагогами рационально, отвечают возрастным особенностям и потребностям детей. В МКДОУ создаются условия для охраны жизни и здоровья детей, для их полноценного физического развития.

В групповых помещениях и в музыкальном зале имеются детские музыкальные инструменты, музыкально - дидактические игры.

Для осуществления занятий по физическому развитию детей в МКДОУ функционирует физкультурный зал, оснащенный специальным оборудованием и спортивная площадка, имеющая оборудование для физического развития детей. В теплое время года спортивная площадка оборудуется переносными наборами для подвижных, спортивных игр. Также имеются: спортивный инвентарь, массажные коврики, массажные мячи.

**Вывод:** Развивающая предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию личности ребёнка. Расположение мебели, игрового материала отвечает требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей.

## **7. Качество и организация питания**

Организация питания осуществляется МКДОУ самостоятельно. МКДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 3- разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по нормам и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

При организации питания МКДОУ руководствуется Методическими рекомендациями Министерства здравоохранения СССР, Института питания АМН СССР, согласованными с Министерством просвещения СССР и утвержденными Министерством здравоохранения СССР 14.06.84г. в части, не противоречащей СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

Меню на каждый день составляет ответственный за организацию питания в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей и согласованным с учреждением Роспотребнадзора, фиксируется в документе установленной формы и утверждается заведующим МКДОУ.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом готовых блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую МКДОУ.

Ежедневно повара оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан ПиН.

Вывод: Организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан ПиН 2.4.1.3049-13. Дети получают качественное питание, необходимое для роста и развития. Санитарные правила при приготовлении и хранении пищи строго соблюдаются.

### **8. Обеспечение безопасности**

Для обеспечения безопасности детей здание учреждения оборудовано системой пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, что позволяет своевременно и оперативно принять меры в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях, 2 раза в год проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и персонала. В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Территория по всему периметру ограждена. Ворота и калитки в период пребывания детей в МКДОУ закрыты.

Вывод: В МКДОУ созданы условия, обеспечивающие безопасность, воспитанников и сотрудников учреждения, но не совершенна система охраны МКДОУ.

### **9. Особенности образовательного процесса**

МКДОУ является элементом системы дошкольного образования Курганской области, введён в эксплуатацию 1982 году. МКДОУ реализует образовательные программы дошкольного образования.

Основная цель МКДОУ

- создание условий для всестороннего развития личности ребенка, охрана и укрепление здоровья, воспитание потребности в здоровом образе жизни и подготовка его к обучению в школе.

Содержание образовательного процесса регламентируется Образовательной программой дошкольного образования. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Программа направлена на достижение следующих целей:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;

3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

4) сохранение единства образовательного пространства в социуме относительно уровня дошкольного образования.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям:

1. социально-коммуникативное развитие;
2. познавательное развитие;
3. речевое развитие;
4. художественно-эстетическое развитие;
5. физическое развитие.

## **10. Основные цели и задачи развития детей дошкольного возраста**

**Социально-коммуникативное развитие** направлено на:

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации;
- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;
- формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

**Познавательное развитие** предполагает:

- развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;
- формирование познавательных действий, становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.);
- о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

**Речевое развитие** включает

- владение речью как средством общения и культуры;
- обогащение активного словаря;



- развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;
- развитие речевого творчества;
- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;
- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

#### **Художественно-эстетическое развитие** предполагает

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

#### **Физическое развитие** включает

- приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость;
- способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны),
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).