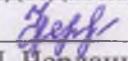


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок»

Принят  
Педагогическим советом  
Председатель

  
Н.Л. Черданцева  
Протокол № 1  
« 02 » 09 2013г.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Колосок»

  
Е.В. Буголива  
Приказ № 6  
« 3 » 09 2013г.

## Положение о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок».

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» (далее – МКДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МКДОУ;
- внедрение в практику работы МКДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.

### 3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет МКДОУ:

- обсуждает локальные акты МКДОУ, касающиеся педагогической деятельности,
- решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,
- планирования образовательной деятельности МКДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;



- рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных образовательных услуг;
- подводит итоги деятельности МКДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и охраны здоровья воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ.

#### **4. Права Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении МКДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МКДОУ.

##### **4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

##### **5.3. Председатель Педагогического совета:**

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МКДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.



## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МКДОУ: общим собранием работников МКДОУ, Советом МКДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органах управления):

- представляет на ознакомление общему собранию и совету МКДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета МКДОУ.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений Педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя МКДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МКДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.