

Принято на Совете ДОУ

Протокол № 1 от 02.09.2013



Приказ № 7 от 03.09.2013 г

Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета ДОУ

- 2.1. Разработка плана развития ДОУ
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДОУ

- 3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство ДОУ в

рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы ДООУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДООУ, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов:
- заслушивает отчеты о работе руководителя ДООУ, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в Управление образования, общественные организации.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Родители (законные представители) избираются на групповых родительских собраниях по 2 человека от каждой возрастной группы, работники ДООУ избираются на Общем собрании трудового коллектива по 2 человека от 4 педагогических работников и по 2 человека из 8 работников обслуживающего персонала и рабочих. Администрацию ДООУ в составе Совета представляет заведующий ДООУ. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Заведующий ДООУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий

обязательность исполнения решения Совета ДОО участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета ДОО

5.1. Все решения Совета ДОО являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

----- член Совета ДОО может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета:

—предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

—присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

—заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

—присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

—участвовать в организации и проведении общесадиковских мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

—совместно с заведующим ДОО готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОО для опубликования в средствах массовой информации.

—выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательного учреждения, педагогов и детей;

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОО;
- упрочение авторитетности ДОО.

6. Делопроизводство

Ежегодные планы работы Совета ДОО, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОО.

6.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОО», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета ДОО вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится заведующей ДОО.